



CODICE ETICO AZIENDALE

		Data
Oggetto:	Codice Etico Aziendale	
Redatto da:	Exolab S.r.l.	06/05/2024
Approvato da:	Exolab S.r.l.	24/06/2024
Emesso da:	Exolab S.r.l.	15/10/2024
Distribuzione:	PUBBLICA	
Versione	1.0.0	15/10/2024

Il documento è da intendersi 'IN LAVORAZIONE' se provvisto della/e firma/e di redazione, 'EMESSO IN BOZZA' se provvisto anche della firma di emissione, 'APPROVATO' se provvisto di tutte le firme.



Sommario

1. PREMESSA	3
MISSIONE	3
VISIONE	3
VALORI	3
OBIETTIVI	3
2. PRINCIPI ETICI DELL'AZIENDA E RISPETTO DELLE LEGGI APPLICABILI.....	5
3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	5
4. RAPPORTI INTERNI: RISPETTO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI E COLLABORAZIONE	5
5. TUTELA DELLA PRIVACY	6
6. CONFLITTO DI INTERESSI, LEALTÀ E CORRETTEZZA	7
7. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI AZIENDALI.....	8
8. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE: BENI AZIENDALI	8
9. TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI LUOGHI DI LAVORO	8
10. DISPOSIZIONI ATTUATIVE	9



1. PREMESSA

Exolab è una società di consulenza IT e sviluppo software certificata ISO 9001:2015, fondata nel 2007 per supportare l'innovazione e lo sviluppo dei propri clienti nel processo di crescita finalizzato all'eccellenza competitiva.

MISSIONE

- Supportare il business delle aziende, pubbliche e private, con una gamma completa di servizi e soluzioni informatiche, mettendo a disposizione entusiasmo, professionalità ed esperienza;
- Mirare all'eccellenza, consolidando e ampliando le competenze, abbracciando settori e mercati nuovi, senza perdere mai di vista la lealtà, l'integrità, la trasparenza e il rispetto delle persone, sono i valori primari che Exolab persegue sin dalla sua fondazione;
- Contribuire a diffondere la cultura dell'innovazione tecnologica affiancando le organizzazioni nei loro processi di crescita finalizzati al raggiungimento della massima qualità e competitività.

VISIONE

- **Persone:** creare un ambiente di lavoro che stimoli le persone a fare il meglio;
- **Offerta:** fornire consulenza, soluzioni e servizi, che soddisfino a pieno le richieste;
- **Partner:** alimentare una rete di clienti e fornitori vincente, che porti valore reciproco e duraturo.

VALORI

- **Collaborazione:** insieme è meglio;
- **Integrità:** essere autentici;
- **Disponibilità:** al cambiamento e al miglioramento;
- **Passione:** impegnarsi con il cuore prima e con la mente poi;
- **Qualità:** nella vita e nel fare bene quello che facciamo.

OBIETTIVI

il Codice Etico adottato da EXOLAB rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" a cui ogni dipendente e collaboratore, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, deve ispirare il proprio comportamento. Il presente Codice mira quindi a:

- assicurare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona;
- affermare un'assunzione di responsabilità individuale e collettiva basata sul rispetto ed evidenziare e contrastare tutti i tipi di discriminazioni e molestie;
- promuovere un elevato livello di professionalità ed eliminare i comportamenti contrastanti sia con le disposizioni legislative vigenti nei Paesi in cui EXOLAB opera sia con i valori che EXOLAB intende diffondere;
- definire le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresentare le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partners, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche;
- promuovere e favorire comportamenti di rispetto e tutela dell'ambiente in adesione a normative e linee guida in materia. EXOLAB si impegna, mediante l'adozione di tutte le iniziative più opportune, a diffondere il Codice a tutti i destinatari, i quali sono tenuti ad osservarne i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

Fatte salve le modalità di comunicazione diretta che EXOLAB riterrà di adottare per la diffusione interna del Codice, questo sarà liberamente consultabile sul sito web aziendale all'indirizzo www.exolab.it

2. PRINCIPI ETICI DELL'AZIENDA E RISPETTO DELLE LEGGI APPLICABILI

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto. Gli impegni e le responsabilità etiche di EXOLAB, anche mediante il presente Codice, sono indirizzati al soddisfacimento dei bisogni dei clienti e alla crescita professionale di tutti i propri dipendenti e collaboratori. L'osservanza delle indicazioni di principio contenute nel presente Codice è di fondamentale importanza per l'ottimale funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I Principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono esempi degli obblighi generali di correttezza, lealtà e diligenza che caratterizzano lo svolgimento dell'attività lavorativa e, più in generale, anche il comportamento nell'ambiente di lavoro. Il contenuto del Codice Etico dovrà ritenersi vincolante nei confronti degli Amministratori, dei dipendenti di EXOLAB e nei confronti di coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della stessa nel perseguimento degli obiettivi aziendali e, in generale, nei confronti di tutti coloro che instaurano con EXOLAB rapporti o relazioni, svolgendo la loro attività lavorativa nell'ambito dell'Azienda in base a contratti di consulenza, di appalto ovvero di collaborazione a qualsiasi titolo (in seguito "destinatari").

4. RAPPORTI INTERNI: RISPETTO DEI PRINCIPI FONDAMENTALI E COLLABORAZIONE

Ciascun destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, rispettoso della personalità dei lavoratori, collaborando attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno. I rapporti tra i dipendenti sono improntati a valori di uguaglianza e reciproca correttezza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali di pari dignità sociale, senza discriminazioni basate su nazionalità, lingua, sesso, orientamento sessuale, etnia, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche. I rapporti tra i dipendenti si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile è tenuto a svolgere la propria funzione

aziendale con obiettività ed equilibrio, incentivando, in un clima di motivazione, la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ogni dipendente è tenuto ad assolvere i propri compiti con responsabilità, efficienza, diligenza e spirito collaborativo nel rispetto della dignità di ciascuno. EXOLAB si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione (Codice delle Pari Opportunità: DLgs 198/2006) connessa a comportamenti molesti e lesivi della dignità personale nei luoghi di lavoro e a garantire il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza e rispetto. Coloro che ricoprono ruoli di responsabilità gerarchica, hanno il dovere di: prevenire e rimuovere ogni comportamento inappropriato, favorendo il diffondersi di corrette relazioni interpersonali; prevenire e rimuovere ogni situazione di rischio per l'integrità fisica e morale e la dignità dei lavoratori (mobbing e stress da lavoro correlato, molestie e molestie sessuali), ricomprendendo tali fattispecie nella valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle lavoratrici. Il personale deve tenere comportamenti che contribuiscano ad assicurare un ambiente di lavoro in cui siano rispettate la dignità e la libertà personali. Ciascuno/a ha il diritto/dovere di denunciare ogni forma di discriminazione che offenda e comprometta l'integrità fisica e psichica e la personalità morale, proprie e dei/delle colleghi/e. L'Azienda tutela le vittime di molestie, incluse quelle sessuali e morali, agisce contro eventuali ritorsioni operate nei confronti dei/delle denunciati e testimoni e vigila sull'effettiva cessazione dei comportamenti contrari al presente Codice e alla legge.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

EXOLAB garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e tutela della privacy, rispettando gli standard previsti dalla legge (D. Lgs. 196/2003 e Reg. EU 679/2016 General Data Protection Regulation) per il trattamento dei dati e la loro circolazione.

L'Azienda si è inoltre dotata di tutte le procedure interne organizzate e standardizzate necessarie ad effettuare un corretto monitoraggio di ogni fase di trattamento dei dati personali, al fine di rispettare i principi posti dalla normativa in materia ed in particolare la riduzione del rischio e la minimizzazione del trattamento. I Destinatari sono tenuti a rispettare le istruzioni impartite e a mettere in atto tutte le misure e le cautele previste e a non utilizzare i dati per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata, evitando l'uso improprio

delle informazioni private e personali, compatibilmente con le disposizioni aziendali per la tutela del patrimonio, del know-how e dell'immagine.

6. CONFLITTO DI INTERESSI, LEALTÀ E CORRETTEZZA

Ogni dipendente, amministratore, collaboratore di EXOLAB ed ogni soggetto rientrante nella categoria dei destinatari del presente Codice è tenuto ad adottare un comportamento leale e corretto nei confronti dell'Azienda. I destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano causare conflitti con gli interessi dell'azienda o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali. In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti con quelli aziendali;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi aziendali;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate all'Azienda;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- non trattare affari in concorrenza con EXOLAB;
- operare nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti.

Ogni eventuale conflitto dovrà essere subito dichiarato al proprio responsabile da coloro che si ritengono coinvolti.

7. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI AZIENDALI

Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e il rispetto delle informazioni riservate. Tutti i dati, i documenti, le conoscenze e gli elaborati di qualsiasi natura, riferiti o riferibili ad EXOLAB o alle attività di quest'ultima e tutte le informazioni di carattere riservato (know-how, processi tecnologici, piani commerciali, industriali e strategici, elenco clienti...) hanno carattere confidenziale e devono essere accessibili esclusivamente a dipendenti dell'Azienda o a soggetti specificatamente abilitati, nei limiti necessari allo svolgimento delle funzioni ad essi affidate. I destinatari si impegnano a non divulgare o comunicare informazioni e ogni altro dato connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza, senza specifica autorizzazione.

L'eventuale violazione dei principi sopra richiamati costituisce una grave inadempienza verso l'Azienda.

8. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE: BENI AZIENDALI

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali. Tali beni dovranno essere utilizzati correttamente nello svolgimento dell'attività lavorativa con divieto assoluto di utilizzo per finalità meramente personali e che possano arrecare pregiudizio all'etica dell'Azienda.

9. TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI LUOGHI DI LAVORO

Il rispetto dell'ambiente, della salute, della sicurezza, individuale e collettiva, rappresenta per EXOLAB una priorità inderogabile per la quale l'Azienda si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente, la massima sicurezza nelle condizioni di lavoro e la creazione di un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute dei dipendenti. Le risorse umane costituiscono per EXOLAB il più importante valore aziendale ed è per questo che l'Azienda sceglie di adottare tutti i sistemi di sicurezza e prevenzione necessari, fornendo ai propri dipendenti ogni supporto che consenta di lavorare in condizioni ottimali di salute e sicurezza. EXOLAB, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna a porre in essere soluzioni volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

10. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Il Codice Etico verrà portato a conoscenza di tutti i dipendenti attraverso consegna individuale e presentazione ufficiale. Sarà inoltre disponibile per la consultazione e liberamente scaricabile, per tutti coloro che ne siano interessati, sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.exolab.it.

Tutti i soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne le regole.